

CURRICULUM VITAE

20-1-2020

Mario Cesar Parada Abdalla



Dirección: Av. Santos Dumont Urb. Chiriguano C/ Tucan #904

Teléfono: 70848694

E-mail: m_cesarparada@hotmail.com

Fecha de nacimiento: 16-04-78

Cedula de Identidad: 4659651 S.C.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad: Católica Boliviana

Licenciado en Administración de Empresas

Colegio: Cooperativa Educativa Puerto Suarez

Bachiller en Humanidades

- Ley N°1178 en la Administración Municipal.
- Normas Básicas del Proceso de Contratación de Bienes y Servicios del Estado Plurinacional D.S N° 0181
- Responsabilidad por la Función Pública.
- Ley N° 004 Anticorrupción y su incidencia en el Régimen de Responsabilidad por la Función Pública.
- Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa SIGMA Para Compras Menores y ANPE.
- Módulo Bancarización, Corrección de Errores Frecuentes, Compras Locales e Importaciones.
- Técnicas Legislativas, Procedimientos Legislativos, Instrumentos Camarales y Mecanismo de Fiscalización.
- Sistema de Planificación Integral del Estado y Procesos de Planificación Participativa.
- Transparencia Pública y Lucha Contra la Corrupción en el Marco de la Autonomía Departamental.
- Gobierno Abierto, Acceso a la Información y Gestión de Datos.

EXPERIENCIA

- Funciones de apoyo Tesorería y contabilidad IMCRUZ

- Encargado de Adquisiciones Área Venta Supermercado SLAM
- Profesional “B” Gobierno Municipal de Santa Cruz de la Sierra 05/05/2005 al 20/10/2008.
- Profesional “B” Gobierno Municipal de Santa Cruz de la Sierra 01/02/2010 al 14/02/2011.
- Supervisor de EMACRUZ. 05/05/2011 al 18/10/2011.
- Profesional Experto (Asesor) “Asamblea Legislativa Departamental” 19/10/2011 hasta la actualidad.
- Administrador de Aduana Frontera Puerto Suarez A.I. “ADUANA NACIONAL” 11/09/2020 hasta la actualidad.

DESTRESAS ADICIONALES

Idiomas: Guaraní, Portugués, Inglés básico.

Capacidades Tecnológicas:

- Proactiva, responsable adaptable
- Microsoft Office a nivel usuario intermedio (semi-pro).
- Microsoft Excel a nivel usuario intermedio (semi-pro).
- Microsoft Word a nivel usuario intermedio (semi-pro).
- Microsoft Internet a nivel usuario intermedio (semi-pro).
- Microsoft Power Point a nivel usuario intermedio (semi-pro).

REFERENCIAS

- Lic. José Luís Martínez Colombo Cel. 78513838
- Lic. Juan Carlos Rau Cel. 70201444

Firma

C.I. 4659651 S.C.